

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

02 de setembro de 2026

4Meeting Turismo e Eventos Ltda.

Site: www.4meeting.com.br

Última atualização: 02 de setembro de 2026

1. Apresentação

A **4Meeting Turismo e Eventos Ltda.** ("4Meeting", "nós", "nosso" ou "a empresa"), inscrita no **CNPJ sob nº 28385255/0001-39**, com sede na **cidade do Rio de Janeiro/RJ**, é responsável pela coleta, tratamento, armazenamento e proteção dos dados pessoais dos usuários do site www.4meeting.com.br ("Site") e dos participantes de eventos por ela organizados.

Esta Política de Privacidade tem como objetivo informar, de forma transparente, como tratamos os dados pessoais coletados, em conformidade com a *Lei nº 13.709/2018*, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), e demais normas aplicáveis.

2. Dados Pessoais Coletados

Coletamos diferentes categorias de dados pessoais conforme a finalidade da interação. Os dados podem ser fornecidos diretamente por você ou obtidos de forma indireta por meio de tecnologias e ferramentas utilizadas no Site.

2.1. Dados de identificação e contato

- Nome completo
- E-mail
- Data de Nascimento
- Telefone fixo e/ou celular
- Documento de identificação (CPF, RG ou passaporte, conforme aplicável)

2.2. Dados profissionais

- Profissão / especialidade médica

3. Finalidades do Tratamento

Os dados pessoais coletados são tratados para as seguintes finalidades:

3.1. Gestão de inscrições e participação em eventos

- Processamento de inscrições em congressos, seminários, cursos e eventos científicos
- Emissão de credenciais, certificados e comprovantes de participação
- Comunicação sobre programação, alterações de agenda e informações logísticas

3.2. Organização de viagens e hospedagem

- Reserva e gestão de hospedagem para congressistas e palestrantes
- Coordenação de serviços de transporte e experiências turísticas associadas a eventos

3.3. Marketing e comunicação

- Envio de comunicados, newsletters e materiais informativos sobre eventos e serviços
- Personalização de conteúdo e ofertas de eventos com base em interesses demonstrados

- Gestão de redes sociais e campanhas de comunicação digital para congressos, sociedades médicas e instituições de saúde

3.4. Cumprimento de obrigações legais e regulatórias

- Atendimento a obrigações fiscais, contábeis e legais
- Cumprimento de exigências de sociedades médicas e órgãos reguladores
- Resposta a requisições de autoridades competentes

4. Hipóteses Legais

O tratamento dos dados pessoais é fundamentado nas bases legais previstas pela LGPD, conforme aplicável a cada finalidade:

- **Execução de contrato (art. 7º, II):** utilizado para processamento de inscrições, reservas de hospedagem e prestação de serviços solicitados.
- **Cumprimento de obrigação legal (art. 7º, II):** utilizado para atendimento de obrigações fiscais, contábeis e regulatórias.
- **Legítimo interesse (art. 7º, IX):** utilizado para segurança do Site, prevenção de fraudes, melhoria de serviços, comunicação relevante sobre eventos e envio de comunicados de marketing, newsletters e personalização de conteúdo, com base na relação prévia do titular com a 4Meeting (ex.: participação em eventos), observado o teste de proporcionalidade e os direitos do titular.

Para o exercício do **legítimo interesse**, a 4Meeting realiza avaliação de proporcionalidade entre seus interesses legítimos e os direitos e liberdades fundamentais do titular, conforme exige o *art. 7º, IX, da LGPD*.

5. Compartilhamento de Dados com Terceiros

A 4Meeting compartilhará seus dados pessoais com terceiros, nas seguintes hipóteses:

5.1. Prestadores de serviços (operadores de dados)

- Plataformas de inscrição e credenciamento de eventos
- Plataformas de pagamento e processamento financeiro
- Hotéis e prestadores de serviços de hospedagem
- Cias Aéreas
- Empresas de transporte e logística
- Provedores de hospedagem de site e e-mail
- Ferramentas de marketing digital e gestão de redes sociais

5.2. Sociedades médicas e entidades parceiras

- Sociedades médicas organizadoras de congressos e eventos científicos
- Entidades emissoras de certificados
- Órgãos de classe, quando exigido

5.3. Patrocinadores e apoiadores

- Dados de contato e perfil profissional de congressistas, quando autorizado, para fins de relacionamento comercial e ativação de marcas dentro do escopo do evento

5.4. Autoridades públicas

- Quando necessário para cumprimento de obrigação legal, ordem judicial ou requisição de autoridade competente

INVENTÁRIO DE DADOS PESSOAIS - 4MEETING

Estruturado com base na Política de Privacidade revisada em 2 de setembro de 2026

Dado tratado	Categoria do dado	Finalidade do tratamento	Compartilhamento do dado	Hipótese de tratamento	Prazo de retenção
Nome completo	Identificação	Identificar clientes, participantes, palestrantes, fornecedores e usuários; realizar inscrições, reservas, atendimento e emissão de credenciais e certificados.	Plataformas de inscrição e credenciamento; entidades organizadoras; hotéis, companhias aéreas e demais fornecedores, quando necessário ao serviço.	Execução de contrato ou procedimentos preliminares (art. 7º, V); legítimo interesse (art. 7º, IX); obrigação legal, conforme o caso.	Durante o evento ou relação contratual e, após o término, em regra por até 5 anos; prazo maior quando necessário para certificados ou exercício de direitos.
E-mail	Contato	Confirmar inscrições e reservas; enviar informações logísticas, certificados, atendimento e comunicações autorizadas.	Plataformas de inscrição, e-mail e marketing; entidades organizadoras; fornecedores necessários ao serviço.	Execução de contrato (art. 7º, V); consentimento (art. 7º, I); legítimo interesse (art. 7º, IX), conforme a finalidade.	Relação contratual + em regra até 5 anos. Para marketing: até descadastramento, oposição, revogação ou término da finalidade/base legal.
Telefone fixo ou celular	Contato	Atendimento, confirmação de inscrição, comunicação sobre viagens, hospedagem, programação e ocorrências operacionais.	Entidades organizadoras; plataformas de atendimento; hotéis, transportadoras e fornecedores envolvidos no serviço.	Execução de contrato (art. 7º, V); legítimo interesse (art. 7º, IX), conforme o caso.	Durante a prestação do serviço e, após o término, em regra por até 5 anos, conforme o prazo aplicável.
CPF	Identificação	Identificação do titular, faturamento, emissão de documentos fiscais, inscrições e prevenção a fraudes.	Plataformas de inscrição e pagamento; contabilidade; autoridades fiscais; entidades organizadoras, quando necessário.	Execução de contrato (art. 7º, V); obrigação legal ou regulatória (art. 7º, II); exercício regular de direitos (art. 7º, VI).	Em regra, mínimo de 5 anos para documentos fiscais e contábeis; poderá ser mantido por prazo maior quando exigido por norma ou litígio.
RG	Identificação	Confirmar identidade quando necessário à inscrição, viagem, credenciamento ou contratação.	Entidades organizadoras; hotéis; companhias aéreas; transportadoras e fornecedores necessários ao serviço.	Execução de contrato ou procedimentos preliminares (art. 7º, V); obrigação legal, quando aplicável.	Durante o serviço e, após o término, pelo prazo necessário, em regra até 5 anos; eliminação antecipada quando o documento deixar de ser necessário.
Passaporte	Identificação / viagem	Emitir bilhetes, realizar reservas internacionais e cumprir exigências migratórias e de fornecedores.	Companhias aéreas; hotéis; operadoras de turismo; sistemas de reservas; autoridades competentes, quando exigido.	Execução de contrato (art. 7º, V); obrigação legal ou regulatória (art. 7º, II), quando aplicável.	Durante a prestação do serviço; após a conclusão, somente pelo prazo necessário à comprovação e exercício de direitos, em regra até 5 anos.
Profissão ou especialidade	Profissional	Classificar inscrições, adequar conteúdo do evento, emitir credenciais e realizar comunicações relacionadas ao perfil profissional.	Entidades e sociedades organizadoras; plataformas de inscrição; emissores de certificados; patrocinadores somente com transparência e base legal válida.	Execução de contrato (art. 7º, V); legítimo interesse (art. 7º, IX); consentimento para compartilhamentos comerciais, quando necessário.	Durante o evento/relação e, após o término, em regra até 5 anos. Para marketing, enquanto persistirem finalidade e base legal.

6. Retenção e Descarte de Dados

A 4Meeting mantém os dados pessoais apenas pelo tempo necessário para cumprir as finalidades de tratamento descritas nesta Política, observadas as exigências legais e regulatórias aplicáveis.

6.1. Critérios de retenção

- **Dados de inscrição e participação em eventos:** mantidos durante o período necessário para emissão de certificados e cumprimento de obrigações contratuais, com prazo mínimo de **1 ano** após a realização do evento.
- **Dados financeiros:** mantidos pelo prazo de **5 anos**, exigido pela legislação fiscal e contábil aplicável.
- **Dados de marketing:** mantidos enquanto houver consentimento do titular, ou até solicitação de exclusão.

Categoria	Prazo ou critério de retenção	Fundamento / finalidade
Inscrições, participação e certificados	Durante o evento e a relação contratual e, após o término, em regra por até 5 anos. Dados mínimos para validação ou reemissão de certificados poderão ser mantidos por prazo maior, quando necessário e justificado.	Execução contratual e exercício regular de direitos.
Reservas, viagens e hospedagem	Durante a prestação do serviço e, após o término, pelo prazo prescricional aplicável, em regra até 5 anos, podendo chegar a 10 anos quando não houver prazo legal menor.	Execução contratual e exercício regular de direitos.
Dados financeiros e de pagamento	Em regra, 5 anos, contados conforme a natureza da operação e da obrigação. O prazo poderá ser ampliado por obrigação específica, auditoria ou litígio.	Cumprimento de obrigações fiscais, tributárias e contábeis; comprovação de pagamentos e exercício de direitos.
Notas fiscais e documentos contábeis	Em regra, pelo prazo mínimo de 5 anos, contado nos termos da legislação aplicável; por período maior quando norma específica assim exigir.	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
Contratos e documentos relacionados	Durante a vigência e pelo prazo prescricional aplicável após o encerramento, que poderá chegar a 10 anos quando não houver prazo menor.	Execução contratual e exercício regular de direitos.
Marketing, newsletters e leads	Até a revogação do consentimento, oposição ou descadastramento, ou enquanto persistirem a finalidade e a base legal. A necessidade de conservação será revista periodicamente.	Legítimo interesse, conforme a operação; manutenção mínima do registro de oposição para evitar novos envios.
Cookies e identificadores digitais	Cookies de sessão: até o encerramento da sessão. Demais cookies: pelo prazo indicado no aviso ou painel de preferências, ou até a retirada do consentimento, quando aplicável.	Funcionamento do Site, segurança, medição e preferências do usuário.
Registros de acesso ao Site	6 meses, quando aplicável o art. 15 do Marco Civil da Internet, salvo determinação legal ou de autoridade competente para guarda por prazo superior.	Cumprimento de obrigação legal, segurança e exercício regular de direitos.
Processos, reclamações e solicitações de titulares	Até o encerramento definitivo e, quando necessário, pelo prazo prescricional aplicável.	Cumprimento de obrigação legal e exercício regular de direitos.

7. Medidas de Segurança

A 4Meeting adota medidas técnicas e organizacionais para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, alterações, divulgações indevidas, perdas ou destruições. Isso inclui criptografia de dados em trânsito, controle de acesso baseado em perfis e permissões, firewalls e treinamento periódico de funcionários e terceiros.

8. Direitos do Titular

Como titular de dados pessoais, você possui os seguintes direitos previstos pela LGPD (art. 18): confirmação da existência de tratamento; acesso aos dados; correção de dados incompletos ou inexatos; anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários; portabilidade; eliminação de dados tratados com consentimento; informação sobre compartilhamento e revogação do consentimento e (art. 20): solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses.

9. Encarregado pelo Tratamento de Dados (DPO)

A 4Meeting designou uma Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO), responsável por garantir a conformidade com a LGPD e atuar como canal de comunicação.

Encarregada (DPO): Denise Mello

E-mail: viagem@4meeting.com.br

10. Alterações nesta Política

A 4Meeting reserva-se o direito de modificar esta Política de Privacidade a qualquer tempo, informando as alterações aos titulares dos dados.

11. Disposições Finais

Esta Política de Privacidade abrange toda atividade com dados pessoais realizada pela 4Meeting seja física ou digital. Eventuais divergências serão resolvidas em favor da legislação aplicável.